

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №3 «Радуга»
городского округа Спасск-Дальний

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ детского сада №3
«Радуга» _____ Л.В. Савело
27 июля 2017 года



ОТЧЁТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
за 2017 год

г.о. Спасск-Дальний
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 Аналитическая часть

- 1.1 оценка системы управления
 - 1.2 оценка качества кадрового, учебно - методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально- технической базы ДООУ
 - 1.3 оценка образовательной деятельности (деятельности по реализации образовательных программ) ДООУ
 - 1.4 оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования ДООУ
 - 1.5 оценка качества подготовки обучающихся в сравнении с предыдущим учебным годом
- 2 Анализ показателей деятельности установленных Министерством образования и науки РФ (приказ от 10.12.2013 года №1234)**

1.1. Оценка системы управления

Основными органами управления в МБДОУ являются:

- 1.Административное Собрание при заведующем
- 2.Собрание трудового коллектива
- 3.Родительский комитет
- 4.Педагогический совет

Функции органов управления

1.На административном совещании при заведующем:

- рассматривается реализация годового плана МБДОУ,
- координируется работа всех работников МБДОУ, организуется взаимодействие и взаимосвязь всех направлений деятельности Учреждения, работников,
- изучаются нормативно-правовые документы в области общего и дошкольного образования,
- рассматриваются вопросы обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса, намечаются мероприятия по выполнению предписаний контрольно-надзорных органов,
- рассматриваются вопросы по выполнению требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, готовятся соглашения по охране труда на календарный год,
- заслушиваются отчеты ответственных лиц по организации работы по охране труда работников, а также справки, акты, сообщения по результатам контрольной деятельности в Учреждении,
- заслушиваются отчеты специалистов и ответственных лиц, медицинских, педагогических и других работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению,
- обсуждаются и утверждаются планы на текущий месяц, проводится анализ выполнения плана предыдущего месяца, обсуждаются и утверждаются сроки проведения мероприятий, запланированных в годовом плане Учреждения, а также организационные, текущие вопросы выполнения плана на месяц,
- обсуждаются текущие вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников; утверждаются сроки проведения и повестки дня общих родительских собраний, заседаний родительского комитета Учреждения;
- обсуждаются текущие вопросы организации взаимодействия с социумом, утверждаются сроки проведения мероприятий,
- обсуждаются вопросы материально-технического оснащения Учреждения, организации административно-хозяйственной работы,
- рассматриваются и утверждаются функциональные обязанности работников Учреждения.

2. Собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к обсуждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав учреждения, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, старшего воспитателя, других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.Родительский комитет

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений,
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения,
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения,
- рассматривает проблемы организации дополнительных платных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных,
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования в Учреждении,
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью,
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению,
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников,
- оказывает помощь учреждению в работе с неблагополучными семьями, принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников

- и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении,
- вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении,
 - содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и т.д.,
 - оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально- технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности,
 - привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансирования и поддержки Учреждения,
 - совместно с заведующим принимают решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4.Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения,
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, сообщения о результатах контроля и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ,
- принимает решения о проведении учебных занятий с обучающимися (в том числе платных) по дополнительным образовательным услугам,
- принимает решения об изменении образовательной программы (отдельных разделов) об изменении сроков освоения образовательной программы, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

Примечания:

Административное совещание при заведующем, как орган управления организацией введено в работу с января 2015 года. Что позволило четко выстроить структуру мониторинга работы дошкольной организацией в целом. Решение о введении еще одного органа управления в организацию было связано с необходимостью выстраивания эффективного функционирования учреждения по всем направлениям деятельности. Эффективность системы управления учреждения можно рассмотреть по схеме - анализу управленческой деятельности, представленной в таблице №1.

Схема-анализ

управленческой деятельности руководителя дошкольного учреждения

Табл.№1

№ п/п	направления деятельности	цель деятельности	нормативно - локальные, отчетные документы
1	2	3	4
1	нормативно-правовая деятельность		
1.1	ведение нормативно-локальных актов учреждения	организация законной управленческой деятельности в ДООУ	приказы, положения, графики, заполнение журналов, табелей учета посещаемости, составление договоров, ведение учетно-отчетной документации и пр.
1.2	изучение Федерального, регионального законодательства РФ,	изучение и внедрение законодательного права в работу ДООУ	ФЗ 273 «Об образовании в РФ», СанПиН, ТК РФ, Указов Президента,

	Решений Администрации, Думы, Управления образования городского уровня		Департамента образования ПК, нормативных документов местного управления
1.3	контроль по ДОУ: - оперативный	выявление и устранение нарушений функционирования учреждения	Приказы, акты комиссий
	- тематический	выявление и устранение нарушений по направлениям деятельности	Приказы, акты комиссий
	внеплановый/ плановый контрольно-надзорных органов	выявление и устранение нарушений законодательства и других регламентирующих работу учреждения документов федерального уровня	предписания, представления
	производственный контроль	выполнение требований к содержанию и функционированию учреждения	контрольные карты, лабораторные исследования, журнал производственного контроля, программа производственного контроля, план производственного контроля
	мониторинг качества работы учреждения	анализ выполнения предоставления образования обучающимся, работы сотрудников, специалистов	план работы предоставления образования, публичный отчет, самообследование учреждения
2	организация условий труда сотрудников		
2.2	выполнение условий Охраны Труда и техники Безопасности	организация безопасных условий труда	ежемесячные отчеты ответственного лица по ОТ и ТБ.
2.3	выполнение требований ПБ,ГО, и ЧС	анализ организации выполнения безопасных условий труда для сотрудников	ежемесячные отчеты ответственных лиц по ПБ,ГО, и ЧС
2.4	обучение ответственных лиц по ОТ, ПБ	организация безопасных условий труда, контроль за соблюдением ТБ	удостоверения
2.3	повышение квалификации педагогических сотрудников	выполнение требований профстандарта	удостоверения, сертификаты, присвоение или подтверждение категории, занимаемой должности
2.4	организация прохождения ежегодных	организация условий труда, выявление	заклучение проф.патолога

	медицинских осмотров , диспансеризации и санминимумов	профзаболеваний	
2.5	организация условий оценки труда сотрудников	организация условий труда	сертификат подтверждающий безопасность условий труда по профессии
2.6	контроль по ДОУ -оперативный	выявление и устранение нарушений	Приказы, акты комиссий
	-внеплановый/ плановый контрольно-надзорных органов	выявление и устранение нарушений законодательства и других регламентирующих работу учреждения документов федерального уровня	предписания, представления
3	организация учебно-методической деятельности		
3.1	планирование воспитательно-образовательной деятельности	применение профессионального опыта на практике	циклограммы, ежедневные планы работы, рабочие программы воспитателей, образовательная программа
3.2	учебно-методическая база	изучение литературы и периодики. Повышение уровня профессиональных знаний	методическая литература, пособия, программы, периодик, наглядность
3.3	формирование портфолио педагога	систематизация профессиональной деятельности	формирование личного профессионального документа
3.4	участие в конкурсах, Форумах, семинарах городского, краевого, всероссийского уровней	самопрезентация, обмен педагогическим опытом	сертификаты, грамоты, дипломы
3.5	постоянно действующие семинары, методические недели, посещения городских методических объединений, работа в творческих группах ДОУ и обучение педагогов	расширение педагогического кругозора	план работы старшего воспитателя, план методической работы, отчеты творческих групп
3.6	внедрение инновационных технологий, апробация проектов программ, педагогических проектов	систематизация и изучение, апробация нового, передового педагогического опыта	предоставления опыта работы, проекта на методических совещаниях, оформление портфолио
3.7	совещания при заведующем, методические и педагогические советы	выполнение решений педагогических, методических советов, решений совещаний при	протоколы

		заведующем	
3.8	контроль по ДОУ -оперативный	выявление и устранение нарушений	Приказы, акты комиссий
	-внеплановый/плановый - фронтальные проверки Управления образования	выявление и устранение нарушений	Приказы, акты комиссий
4	организация воспитательно-образовательного процесса		
4.1	профилактико-оздоровительная деятельность	предупреждение заболеваемости обучающихся	индивидуальные планы воспитателей, медицинской сестры
4.2	профилактика ДДТТ	предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	инструктажи с обучающимися, индивидуальные планы
4.3	Выполнение требований ФГОС ДО к предметно-пространственной среде	организация и использование предметно-пространственной среды групп, учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО	проекты педагогов, работа с родителями по формированию предметно-пространственной среды отраженная в протоколах групповых собраний педагогов
4.4	профилактика несчастных случаев с несовершеннолетними воспитанниками	предупреждение несчастных случаев с обучающимися	инструктажи. Работа с родителями отраженная в рабочих планах, стендовая консультация
4.5	реализация образовательной программы ДОУ	усвоение программного материала обучающихся	планы, рабочие программы
4.6	Мониторинг качества освоения ООП ДО знаний и представлений воспитанников	выявить качество освоения ООП ДО уровень сформированности знаний и представлений обучающихся	диагностические карты, результаты работы с программой Соната-ДО
4.7	выполнение режима дня (на холодный/теплый) периоды	организация пребывания обучающихся в ДОУ, выполнение требований СанПиНа	акты, журналы, регистрации проверок
4.8	контроль по ДОУ - оперативный	предупредить нарушения организации пребывания обучающихся в ДОУ	акты, журналы, регистрации проверок
5	организация питания воспитанников		
5.1	заключение договоров с поставщиками	организация полноценного питания обучающихся	договора, накладные, счета-фактуры
5.2	выполнение требований СанПиНа к организации питания	выполнение санитарно-гигиенических требований	акты, журналы регистрации проверок
5.3	контроль по ДОУ - оперативный	предупреждение, выявление и устранение нарушений требований к санитарно-	приказы, акты комиссий, записи в журналах

		гигиеническим условиям	
	внеплановый/ плановый Роспотребнадзора	выявление нарушений	предписания, представления
6	Сохранение и улучшение материально-технической базы		
6.1	приобретение и замена материального имущества учреждения	сохранить и улучшить материально- техническую базу учреждения	программа развития ДОУ, годовой план, отчет по подготовке к отопительному сезону, к летнее- оздоровительному сезону
6.2	замена технологически устаревшего оборудования (канализация, оборудования на пищеблок, оконные рамы, сантехника, светильники, электропроводка, оборудования на прачечную, детская мебель, ограждение территории и пр.)	сохранить и улучшить материально-техническую базу учреждения	отчет по подготовке к новому учебному году
6.3	контроль по ДОУ - текущий	анализ и устранение не выполненных работ	отчет перед Родительским Комитетом, отчет по программе развития
7	публично-общественная деятельность		
7.1	работа с родительской общественностью (заседания Родительского Комитета)	открытость и доступность внутренней деятельности ДОУ	протоколы решений Родительского Комитета
7.2	Собрания Трудового Коллектива ДОУ	открытость и доступность внутренней деятельности ДОУ. Обсуждение текущих вопросов	протоколы собрания Трудового Коллектива
7.3	оформление и пополнение информации для родителей, трудового коллектива, общественности	открытость и доступность внутренней деятельности ДОУ.	официальный сайт ДОУ информационные стенды
8	стратегия развития учреждения		
8.1	разработка с учетом потребности учреждения в целом, по всем направлениям, анализа-схемы, носит индивидуальный характер для каждого отдельно взятого учреждения	повышение статуса и престижа учреждения	программа развития ДОУ, годовой план, схема –анализ деятельности учреждения, мониторинг деятельности учреждения по направлениям деятельности, анализ качества образовательной деятельности
8.2	контроль по ДОУ	выявление не выполнения	отчеты специалистов,

	- оперативный	пунктов программы развития и годового плана, схем- анализа, мониторинга деятельности учреждения	ответственных лиц за выполнение возложенных обязательств
9	дополнительные образовательные и не образовательные услуги превышающие стандарт основного общего дошкольного образования		
9.1	программы предоставления дополнительных услуг разработаны с учетом потребности/ запроса законных представителей воспитанников	удовлетворить потребности родителей законных представителей обучающихся в предоставлении дополнительных услуг	смета расходов – доходов о расходовании внебюджетных средств согласованная с Председателем Родительского Комитета
9.2	Контроль по ДОО -оперативный	выявление и предупреждение нарушений законных прав потребителей в части предоставления дополнительных услуг	договоры с законными представителями воспитанников, акты выполненных работ
	-общественный контроль	обеспечение антикоррупционной политики в части реализации внебюджетных средств полученных от предоставления дополнительных платных услуг	официальный сайт ДОО, копии документов
	-внеплановый/ контрольно-надзорные органы	выявление нарушений	предписания, представления, отчеты

Мониторинг качества деятельности учреждения

Мониторинг качества деятельности учреждения отслеживается по нескольким видам внутреннего контроля:

1.Контроль заведующего по ДОО - контроль заведующего по ДОО направлен на выявление и устранение нарушений выполнения и/ или не надлежащего выполнения должностных обязанностей сотрудников учреждения.

Контроль заведующего по ДОО проводится 1 раз в месяц по согласованному с Председателем Совета Трудового Коллектива Плану – графику, фиксируется в бланках контроля, заверяется подписью заведующего и подконтрольных сотрудников.

Контроль заведующего направлен на следующие подструктуры ДОО и деятельность ответственных лиц, отвечающих за организацию и функционирование этих подструктур.

Табл.№2

№ п/п	подструктура ДОО	ответственный	проверяемая деятельность
1	Организация питания (пищеблок)	основной повар	Санитарное состояние пищеблока, Внешний вид сотрудников, Маркировка

			инвентаря пищеблока, Маркировка инвентаря пищеблока, Закладка сырья, Технология приготовления пищи, Наличие суточных проб и контрольных блюд, Своевременность оформления документации, соблюдение графика выдачи готовых блюд по группам.
2	делопроизводство	делопроизводитель	Ведение учета рабочего времени, работа с документацией, оформление приказов, тарификации, работа с документацией и сдача в организации, контроль выхода сотрудников на работу, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, ведение документации по кадровым вопросам, текущая (ежедневная, еженедельная, полугодовая, годовая), своевременная подача отчета о проделанной деятельности
3	организация учебно-методической деятельности	старший воспитатель	Планирование образовательной работы в ДОУ, информационное обеспечение управления ДОУ (сбор, обработка, организация выхода на различные уровни: родители, воспитанники, администрация), совершенствование образовательного процесса, проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическими работниками по вопросам совершенствования образовательного процесса в ДОУ, управление методической работой с педагогическими кадрами.
4	реализация воспитательно-образовательного процесса	воспитатели	охрана жизни и здоровья дошкольников, выполнение режима прогулок, режима дня, организация НОД (подготовка воспитателя, организация детей), планирование воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками по образовательным областям, оформление и обновление информации в уголках для родителей, организация предметно-пространственной среды группы, организация совместной игровой деятельности
5	организация присмотра и ухода за воспитанниками	младшие воспитатели	санитарное состояние помещений группы, организация питания в группе, организация совместной деятельности по КГН
6	сохранение и пополнение материально-технической базы ДОУ	заведующий хозяйством	Своевременная подготовка и подача информации руководителю, отчетности в Управление, другие организации по запросу, выполнение должностных обязанностей, техники безопасности в

			организации работы, сохранение и укрепление материально-технической базы, охрана и использование территории, находящейся в ведении МБДОУ, проведение профилактических и ремонтных работ, и пр.
7	выполнение требований СанПиН, здоровьесберегающих мероприятий	медицинская сестра	Санитарно-гигиеническое содержание помещений и территории ДОУ, работа с персоналом Организация оздоровительной работы, организация контроля за питанием детей и пр.

Контрольные карты заведующего ДОУ имеют следующие критерии оценивания выполнения должностных функций:

- без замечаний
- без особых замечаний
- частичные замечания
- преимущественные замечания
- замечания на контроле

Каждый из критериев имеет свое оценивание для более удобного подсчета эффективности выполнения деятельности сотрудников и/или подструктур в отдельности в процентном соотношении, а так же позволяет определить проблемные поля в выполнении должностных обязанностей сотрудников и установить сроки их устранения, так например:

Без замечаний-5 баллов

Без особых замечаний-4 балла

Частичные замечания-3 балла

Преимущественные замечания-2 бала

Замечания на контроле-1 балл

2.Самоотчет специалистов / ответственных лиц – направлен на самостоятельное отслеживание выполнения должностных и/или возложенных обязанностей, в соответствии с планом работы специалиста подструктуры. Самоотчет своей целью имеет анализ проделанной работы, что позволяет выявить проблемные поля и устранять недостатки в работе самостоятельно, вносить коррективы в планы работы, не допускать их повторения.

Самоотчет - это текстовый документ о проделанной работе, его ежемесячно подают заведующему специалисты и ответственные лица за организацию деятельности подструктур учреждения, а так же лица ответственные за ТБ, ОТ, ПБ и ГО и ЧС в учреждении. Самоотчет оформляется в соответствии с планом работы специалиста, который согласовывается с заведующим ДОУ.

Проводя мониторинг качества деятельности учреждения заведующий, сравнивает отчеты специалистов и ответственных лиц с годовыми планами, выявляет уровень выполнения должностных и возложенных обязанностей каждым специалистом подструктуры, применяя те же критерии оценивания, что и в Контроле по ДОУ.

Табл.№3

№ п/п	специалисты учреждения	должностная обязанность	возложенная обязанность за организацию деятельности подструктур учреждения
1	делопроизводитель	отчет по плану работы	отчет по плану ответственного лица

			по ОТ
2	старший воспитатель	отчет по циклограмме	отчет ответственного лица по организации сайта, работе в телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ
3	заведующий хозяйством	отчет по плану работы	отчет по плану ответственного лица по ПБ, ГО и ЧС
4	медицинская сестра	отчет по плану работы	

3.Самоанализ педагогов - это ежемесячный текстовый документ о проделанной воспитательно-образовательной работе педагога, который имеет свои структурные разделы, в рамках выполнения должностных обязанностей, таких как:

- участие воспитанников в общественных мероприятиях (ДОУ, город, край, Всероссийский уровень),
- разработка и внедрение проектной деятельности,
- работа с родителями (законными представителями),
- планирование воспитательно-образовательной деятельности,
- участие в МО (ДОУ, город, край, Всероссийский уровень),
- диагностика развития ЗУН, НРП,
- методическая работа в ДОУ (самообразование, участие в творческих группах, формирование портфолио),
- обмен опытом (размещение в среде ИНТЕРНЕТ педагогического опыта).

Подсчет баллов применяется тот же, что и в критериях оценивания, в Контроле по ДОУ.

Мониторинг качества деятельности учреждения за 2017 год можно представить в таблице

Табл.№4

направление мониторинга	1 триместр/ %	2 триместр/ %	3 триместр/ %
1 направление: Контроль заведующего по ДОУ			
1 организация питания	производственная и функциональная деятельность на пищеблоке имеет хорошие показатели – 82%	производственная и функциональная деятельность на пищеблоке имеет средние показатели -80%	производственная и функциональная деятельность на пищеблоке имеет средние показатели-79%
Примечания	незначительные замечания	выявлены замечания к внешнему виду сотрудников и санитарному состоянию пищеблока	выявлены незначительные замечания к режиму выдачи готовой продукции
Рекомендации	устранить	устранить	устранить
Результат	устранено	устранено	устранено
2 делопроизводство	Работник по должности «Делопроизводитель» выполняет свои функциональные обязанности на высоком профессиональном уровне, имеет высокие показатели интенсивности работы-93,3%	Работник по должности «Делопроизводитель» выполняет свои функциональные обязанности на высоком профессиональном уровне, имеет высокие показатели интенсивности работы 91,4%.	Работник по должности «Делопроизводитель» выполняет свои функциональные обязанности на высоком профессиональном уровне, имеет высокие показатели интенсивности работы 90%.
Примечания	незначительные замечания	замечания по срокам подачи приказов в расчетный отдел Управления образования по отпускным и больничным листам	незначительные замечания
Рекомендации	устранить	устранить	устранить
Результат	устранено	устранено	устранено
3 организация учебно-методической деятельности	Работник по должности «старший воспитатель» выполняет свои функциональные обязанности на высоком профессиональном уровне, имеет высокие показатели интенсивности работы	Общая производственная и функциональная деятельность старшего воспитателя имеет следующие показатели за 2-й триместр 2016 года -96,6% что соответствует высокому уровню	Работник по должности «старший воспитатель» выполняет свои функциональные обязанности на высоком профессиональном уровне, имеет высокие показатели интенсивности работы

	98,6%.	выполнения должностных обязанностей.	98,6%.
Примечания	незначительные замечания	незначительные замечания	незначительные замечания
Рекомендации	устранить	устранить	устранить
Результат	устранено	устранено	устранено
4 организация воспитательно- образовательного процесса	работники по должности «Воспитатель» выполняют свои функциональные обязанности на высоком профессиональном уровне, имеют высокие показатели интенсивности работы 90%	работники по должности «Воспитатель» выполняют свои функциональные обязанности на высоком профессиональном уровне, имеют высокие показатели интенсивности работы 98%	работники по должности «Воспитатель» выполняют свои функциональные обязанности на высоком профессиональном уровне, имеют высокие показатели интенсивности работы 92%
примечания	выявлены замечания по критериям контроля: -введение документации	выявлены замечания по критериям контроля: -пополнение стендовой информации для родителей	выявлены замечания по критериям контроля: - не своевременная предоставление отчетной документации старшему воспитателю
рекомендации	устранить	устранить	устранить в сроки установленные старшим воспитателем
результат	устранено	устранено	устранено
5 организация присмотра и ухода	Работники по должности «младший воспитатель» выполняют свои функциональные обязанности на высоком профессиональном уровне, имеют высокие показатели интенсивности работы 92%	Работник по должности «младший воспитатель» выполняют свои функциональные обязанности на высоком профессиональном уровне, имеют высокие показатели интенсивности работы 90%	Работник по должности «младший воспитатель» выполняют свои функциональные обязанности на высоком профессиональном уровне, имеют высокие показатели интенсивности работы 89%
примечания	-	выявлены замечания по критериям контроля: -выполнение режима прогулок, получения пищи	незначительные замечания
рекомендации	-	устранить	устранить
результат	устранено	устранено	устранено

6 сохранение и пополнение материально-технической базы	производственная и функциональная деятельность заведующего хозяйством имеет показатель 85,7%, что соответствует хорошему уровню	производственная и функциональная деятельность заведующего хозяйством имеет следующие показатели -74,6%, что соответствует среднему уровню.	производственная и функциональная деятельность заведующего хозяйством имеет следующие показатели -82%, что соответствует среднему уровню.
примечания	незначительные замечания	незначительные замечания	выявлены замечания по критериям контроля: - реализация плана работы заведующего хозяйством (отсутствует аналитическая составляющая)
рекомендации	устранить	устранить	устранить
результат	устранено	устранено	частично устранено
7 выполнение требований СанПиН	производственная и функциональная деятельность медицинской сестры 75,3%, что соответствует среднему уровню	производственная и функциональная деятельность медицинской сестры 81% что соответствует среднему уровню.	производственная и функциональная деятельность медицинской сестры 80% что соответствует среднему уровню.
примечания	- введение документации, - отсутствие контрольной функции за выполнением санитарно - гигиенических условий	незначительные замечания	незначительные замечания
рекомендации	устранить	устранить	устранить
результат	частично устранено	устранено	устранено
2 направление: Самоотчеты, самоанализ специалистов, ответственных лиц			
8 организация условий труда сотрудников	100%	92%	100%
примечания	незначительные замечания	незначительные замечания	незначительные замечания
рекомендации	устранить	устранить	устранить
результат	устранено	устранено	устранено
9 Выполнение требований ПБ,	89%	100%	100%

ГО и ЧС			
примечания	-	-	-
10 организация открытого пространства для связи с общественностью	100%	100%	100%
11 организация учебно- методической деятельности	100%	98%	100%
примечания	-	-	-

Табл.№5

№ п/п	направления самоанализа педагогов	1 триместр	2 триместр	3 триместр
1	участие воспитанников в общественных мероприятиях (ДОУ, город, край, Всероссийский уровень)	100%	100%	100%
1.1	примечания	-	-	-
2	разработка и внедрение проектной деятельности	-	-	17%%
2.1	примечания			проектная деятельность не организованна старшему воспитателю усилить контроль за организацией и проведением проектной деятельности
3	работа с родителями (законными представителями)	50%	63,3%	70%

3.1	примечания	-	-	Включить в планы работы воспитателей проектную деятельность с родителями, конкурсы и совместные мероприятия досугового характера контроль возложить на старшего воспитателя приказом.
4	планирование воспитательно-образовательной деятельности	100%	100%	100%
4.1	примечания			
5	участие в МО (ДОУ, город, край, Всероссийский уровень)	100% - посещение МО в других ДОУ. Участие в качестве докладчика – 0%.	100% - посещение МО в других ДОУ. Участие в качестве докладчика – 0%.	12,5% - участие в качестве докладчика (город).
5.1	примечания			Трансляция опыта по осуществлению мониторинга с использованием компьютерной программы.
6	мониторинг качества освоения ООП ДО	100%	100%	72% Нарушения сроков сдачи итогов мониторинга освоения ООП ДО одним педагогом.
6.1	примечания			Внести коррективы в Положение о мониторинге освоения ООП ДО по срокам сдачи педагогами результатов мониторинга за 2 полугодие (для своевременного обобщения результатов по ДОУ).

7	методическая работа в ДОУ (самообразование, участие в творческих группах, формирование портфолио)	100%	100%	100%
7.1	примечания			Разработаны и реализованы индивидуальные маршруты обучающихся на 3 месяца по результатам мониторинга освоения ООП ДО за 1 полугодие.
8	обмен опытом (размещение в среде ИНТЕРНЕТ педагогического опыта)	0%	0%	93%%
8.1	примечания	-	-	-

1.2. Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы ДОУ

1.2.1. Оценка качества кадрового состава учреждения приведена в таблице

Табл. №6

№ п/п	Ф.И.О.	должность	стаж работы	образование	квалификация	наличие курсовой подготовки, её тематика	звания	достижения, в том числе за текущий год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	административный персонал							
1.1	Савело Лариса Валерьевна	заведующий	общий - 14 лет, педагогический - 10 лет, в учреждении - 3 года 7 мес.	Дальневосточный Государственный Университет, 2008 год. Квалификация по диплому: «Психолог».	по стажу и образованию	2013 - ГОАУ ДПО ПК ИРО «Проблемы и перспективы реализации ФГОС в учреждениях дошкольного образования». 2014 - ГОАУ ДПО ПК ИРО «Управление дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФГОС ДО». 2015 – АНО СибИНДО. Образовательная программа по профессиональной переподготовке	-	2013 - краевой «Фестиваль современных образовательных технологий», диплом Лауреата. 2014 - городской конкурс «Учитель года», диплом Лауреата. 2015 - Учреждение признано лауреатом Всероссийского конкурса «Лучшее дошкольное образовательное учреждение»

						«Государственно е и муниципальное управление».		2015».
						2015 год «Свидетельство о прохождении обучения по охране труда»		
						22.05.2015 год «Свидетельство по пожарной безопасности» Фонд Пожарной Безопасности ф/л фонда пожарной безопасности по ПК		
1. 2	Кожедуб Ирина Сергеевна	делопроизводителем	общий 26 лет	Спасское педагогическое училище 25.06.1987 «Учитель начальных классов»	-	2015 год «Свидетельство о прохождении обучения по охране труда»	-	-
1. 3	Карабаева Наталья Сергеевна	заведующий хозяйством	общий 9 лет, 5 мес.	Спасский Педагогический Колледж от 27.06.2013 специальность «Воспитатель	специализация «Руководитель физического воспитания»	-22.05.2015 год «Свидетельство по пожарной безопасности» Фонд Пожарной Безопасности	-	-

				детей дошкольного возраста»		ф/л фонда пожарной безопасности по ПК. 15-29.06.2016 Сертификат «Организация и осуществление государственных закупок для нужд реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»		
1.4	Таценко Марина Александровна	медицинская сестра	12 лет	Спасское медицинское училище 2002 год	специализация «медицинская сестра»	-	-	-
2	педагогический персонал							
2.1	Лизунова Ирина Владимировна	старший воспитатель	общий - 34 года, педагогический - 28 лет, в учреждении - 13 лет	высшее педагогическое, Комсомольский -на-Амуре государственный педагогический	высшая категория	08.11.2013 г. ГОАУ ДПО ПК ИРО «Инновационная инфраструктура для развития образования	Приказ Минобрания России от 28 мая 2004 года № 11-91	Краевой форум образовательных инициатив: 2012-золотая медаль, 2013- спец. приз

				институт, 1988 г.		<p>Приморья», 72 ч.</p> <p>с 12 по 17 января 2015 года ГООУ ДПО ПК ИРО «Планирование образовательной деятельности дошкольников (для реализации ФГОС ДО)», 40 ч.</p> <p>21-22 апреля 2016 ГООУ ДПО ПК ИРО «Технологическая компетентность педагога для работы по ФГОС дошкольного образования», 16ч</p>	<p>Отраслевая награда: нагрудный знак «Почётный работник общего образования Российской Федерации»</p>	<p>творческой группе. 2014- бронзовая медаль.</p> <p>Городской форум образовательных инициатив: 2012- Диплом 1 степени. 2013- Диплом 1 степени творческой группе. 2014- Диплом 1 степени творческой группе.</p>
2.2	Фридолина Валентина Ивановна	воспитатель	<p>общий - 38 лет, педагогический - 38 лет, в учреждении - 27 лет</p>	<p>среднее специальное педагогическое, Усманское педагогическое училище, 1977 г.</p> <p>Проф. переподготовка в</p>	высшая категория	<p>с 11 по 21 марта 2014 года ГООУ ДПО ПК ИРО «Создание инновационного образовательного пространства ДОУ (для введения ФГОС ДО)», 72 ч.</p>	<p>2010 - Отраслевая награда: нагрудный знак «Почётный работник общего образования»</p>	<p>Городской форум образовательных инициатив: 2013- Диплом 3 степени творческой группе. 2016- Диплом 1 степени.</p>

				<u>ООО</u> <u>«Издательство</u> <u>«Учитель» по</u> <u>программе</u> <u>«Педагогика и</u> <u>методика</u> <u>дошкольного</u> <u>образования».</u> 2016 г. (520 ч.)			ния Российско й Федера- ции».	
2. 3	Балахнина Оксана Васильевна	воспитатель	общий - 27 лет, педагогическ ий - 25 лет, в учреждении – 21 год	среднее специальное педагогическое, Спасское педагогическое училище, 1989 г. Проф. перепод- готовка в <u>ООО</u> <u>«Издательство</u> <u>«Учитель» по</u> <u>программе</u> <u>«Педагогика и</u> <u>методика</u> <u>дошкольного</u> <u>образования».</u> 2017 г. (520 ч.)	первая категория	21 марта 2015 года ГОАУ ДПО ПК ИРО «Создание инновационного образовательного пространства ДОО (для реализации ФГОС ДО)», 72ч.	-	Городской форум обра- зовательных инициатив: 2015- Диплом 1 степени творческой группе. 2016- Диплом 1 степени.
2. 4	Серкина Любовь Алексеевна	воспитатель	общий - 22 года, педагогическ ий - 16 лет, в учреждении - 11 лет	среднее специальное педагогическое, Спасское педагогическое училище, 2008 г.	первая категория	21 марта 2015 года ГОАУ ДПО ПК ИРО «Создание инновационного образовательного пространства ДОО (для	-	Городской форум образователь- ных инициатив: 2015- Диплом 1 степени творческой группе.

						реализации ФГОС ДО)», 72ч. 19 апреля 2017 г. ГАОУ ДПО ПК ИРО «Технологии обучения детей с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью» (24 часа)		2016- Диплом 1 степени.
2. 5	Шоман Светлана Анатольевна	воспитатель	общий - 26 лет, педагогический - 26 лет, в учреждении - 10 лет	среднее специальное педагогическое, Спасское педагогическое училище, 1988 г. Проф. переподготовка в <u>ООО «Издательство «Учитель» по программе «Педагогика и методика дошкольного образования»</u> , 2016 г. (520 ч.)	первая категория	1 апреля 2016 года ГАОУ ДПО ПК ИРО «Создание инновационного образовательного пространства ДОО (в условиях реализации ФГОС дошкольного образования)», 72 ч.	-	Городской форум образовательных инициатив: 2013-Диплом 1 степени творческой группе. 2015 -Диплом 1 степени творческой группе.
2. 6	Полозова Ирина Анатольевна	воспитатель	общий - 36 лет, педагогический - 35 лет,	среднее специальное педагогическое, Спасское	высшая категория	с 11 по 21 марта 2014 года ГАОУ ДПО ПК ИРО «Создание	-	Городской форум образовательных инициатив:

			в учреждении - 24 года	педагогическое училище, 1979 г. Проф. переподготовка в <u>ООО «Издательство «Учитель» по программе «Педагогика и методика дошкольного образования»</u> , 2016 г. (520 ч.)		инновационного образовательного пространства ДОУ (для введения ФГОС ДО)», 72 ч. 21-22 апреля 2016 ГОАУ ДПО ПК ИРО «Технологическая компетентность педагога для работы по ФГОС дошкольного образования», 16ч		2015 -Диплом 1 степени творческой группе. 2016- Диплом 1 степени.
2.7	Андреянова Ольга Сергеевна	воспитатель	общий - 13 лет, педагогический - 12 лет, в учреждении - 12 лет	среднее специальное педагогическое, Спасский педагогический колледж №3, 2003 г. Проф. переподготовка в <u>ООО «Издательство «Учитель» по программе «Педагогика и методика дошкольного образования»</u> , 2017 г. (520 ч.)	по стажу и образованию	с 11 по 21 марта 2014 года ГОАУ ДПО ПК ИРО «Создание инновационного образовательного пространства ДОУ (для введения ФГОС ДО)», 72 ч. 21-22 апреля 2016 ГОАУ ДПО ПК ИРО «Технологическая компетентность педагога для	-	2016- Диплом 1 степени.

						работы по ФГОС дошкольного образования», 16ч		
2. 8	Тимищенко Лариса Александров на	музыкальный руководитель (совместитель)	Общий- в учреждении – 2 года, 6 мес.	Владивосток- ское педагогическое училище №2, 1986 г. (воспитатель в дошкольных учреждениях, муз. работник детского сада).	первая категория	С 12 мая по 16 июня 2014 г. ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный педагогический университет им.И.Я. Яковлева» по программе «Актуальные проблемы музыкального образования в дошкольном образовательном учреждении», 72 ч.	-	

Повышение квалификации

Качественный профессиональный рост педагогов осуществляется в очной и дистанционной формах:

- прохождение курсов повышения квалификации в ГОАУ ДПО ПК ИРО (очно);
 - профессиональная переподготовка в ООО «Издательство «Учитель» по программе «Педагогика и методика дошкольного образования» (дистанционно),
 - участие в вебинарах (дистанционно);
- а также – самообразования и участия в городском Форуме образовательных инициатив.

Повышение квалификации

Табл.№7

учебный год	кол-во	2016/2017
пед. кадры		
воспитатели	6	1
специалист	1	-
старший воспитатель	1	-
Повысили квалификацию в течение уч. года		1
общее количество педагогов	8	

Вывод: 100% педагогического состава (включая заведующего) повысили квалификацию ранее - в течение 2015-2016 учебного года (в соответствии с занимаемыми должностями).

В 2016-2017 уч. году повысил квалификацию 1 воспитатель.

Образование

Все педагоги имеют среднее специальное или высшее **педагогическое** образование. Заведующий имеет высшее образование и профессиональную переподготовку по должности.

Табл.№8

Профессиональная переподготовка

учебный год	кол-во	2016/2017
пед. кадры		
воспитатели	6	5
специалисты	1	-

старший воспитатель	1	-
Прошли проф. переподготовку		5
общее количество педагогов	8	

Табл.№9

Образование (в данной таблице заведующий не учитывается, специалист-совместитель учитывается)

образование	2015/16
Высшее	1
Среднее специальное педагогическое	7
Всего воспитателей и специалистов	8

Вывод: педагогическое образование имеют 100% педагогов, из них:

высшее педагогическое - 13%,

среднее специальное педагогическое - 87%

(без заведующего).

Заведующий имеет высшее образование.

Старший воспитатель имеет высшее педагогическое образование.

Педагогическое образование по специальности «Воспитатель детского сада» и «Педагогика и методика дошкольного образования» имеют 6 воспитателей.

Квалификационные категории

При организации работы по аттестации руководствовались приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32408).

За прошедший учебный год аттестовано 2 педагога, из них - 1 воспитатель (на высшую категорию), 1 старший воспитатель (на высшую категорию).

1 воспитатель подал заявление на высшую категорию (по графику отдела аттестации - на сентябрь).

Сохранены категории, полученные ранее:

Табл.№10

квалификационная категория	2016/2017
высшая	3 -38%
первая (включая заместителя)	4 - 50%
соответствие должности	1 - 12%
всего воспитателей и специалистов (без заведующего)	8

Вывод: квалификационные категории имеют 88 % педагогов.

Педагогический стаж

Подавляющее большинство воспитателей и специалистов (7 из 8-ми) имеет стаж более 20 лет. Молодых специалистов нет.

Табл.№11

педагогический стаж	2015/2016
свыше 20 лет	6
свыше 15 лет	1
10-15 лет	1
5 -10 лет	-
до 5 лет	-
всего воспитателей и специалистов (без заведующего)	8

Вывод:

Средний возраст педагогов ДОУ – 45 лет. Два педагога – пенсионеры по возрасту, 1- по педстажу.

Кадровая политика МБДОУ опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов.

Курсы повышения квалификации при ГАУ ДПО ПК ИРО прошёл 1 воспитатель.

5 воспитателей (63%) прошли профессиональную переподготовку в ООО «Издательство «Учитель» по программе «Педагогика и методика дошкольного образования».

Вакансий воспитателей и специалистов не имеется.

1.2.2. Обеспеченность образовательной деятельности учебно-методическими пособиями

Библиотечный фонд составляет 1 тыс. томов, в том числе учебные пособия, художественная литература, научно-методическая литература, справочная литература, периодические издания, в том числе:

Максаков А.И. Развитие правильной речи в семье. – М.: Мозаика-Синтез, 2005.

Максаков А.И. Воспитание звуковой культуры речи дошкольника. – М.: Мозаика-Синтез, 2005.

Соломенникова О.А. Экологическое воспитание в детском саду. – М.: Мозаика-Синтез, 2008.

Зацепина М.Б., Антонова Т.В. Народные праздники в детском саду. – М.: Мозаика-Синтез, 2008.

Комарова Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду. – М.: Мозаика-Синтез, 2008.

Куцакова Л.В. Конструирование и ручной труд в детском саду. – М.: Мозаика-Синтез, 2008.

Куцакова Л.В. Занятия по конструированию из строительного материала. – М.: Мозаика-Синтез,

Ушакова О.С., Гавриш И.В. Знакомим дошкольников с художественной литературой М.Сфера. 2005.

Книга для чтения в детском саду и дома. Хрестоматия. 2-4 года (сост. В.В. Гербова, Н.П.Ильчук и др. – М.: Оникс XXI век, 2005.

Книга для чтения в детском саду и дома. Хрестоматия. 4-5 лет (сост. В.В. Гербова, Н.П.Ильчук и др. – М.: Оникс XXI век, 2005.

Книга для чтения в детском саду и дома. Хрестоматия. 5-7 лет (сост. В.В. Гербова, Н.П.Ильчук и др. – М.: Оникс XXI век 2005.

Арапова-Пискарева Н.А. Формирование элементарных математических представлений в детском саду. – М.: Мозаика-Синтез, 2006.

Новикова В.П. Математика в детском саду: конспекты занятий (3-4 года). М. Мозаика-Синтез, 2005.

Новикова В.П. Математика в детском саду: конспекты занятий (4 -5 лет). – М.: Мозаика-Синтез, 2005.

Новикова В.П. Математика в детском саду: конспекты занятий (5-6 лет). – М.: Мозаика-Синтез, 2005.

Новикова В.П. Математика в детском саду: конспекты занятий (6-7 лет). – М.: Мозаика-Синтез, 2005.

Доскин В.А. Растём здоровыми: Пособие для воспитателей, родителей и инструкторов физкультуры/ В.А. Доскин, Л.Г. Голубева – 3-е изд. М.: Просвещение, 2004.

Полтавцева Н.В. Физическая культура в дошкольном детстве. 4-5 лет/ Н.В. Полтавцева, Н.А. Гордова. – М.: Просвещение, 2004.

Полтавцева Н.В. Физическая культура в дошкольном детстве. 5-6 лет/ Н.В. Полтавцева, Н.А. Гордова. – М.: Просвещение, 2004.

Полтавцева Н.В. Физическая культура в дошкольном детстве. 6-7 лет/ Н.В. Полтавцева, Н.А. Гордова. – М.: Просвещение, 2004.

В 2017 году приобретено учебно-практическое пособие для педагогов дошкольного образования под ред. Бондаревой С.Н. «Наблюдение за развитием детей от 48 до 72 месяцев и протоколирование результатов», Карты развития детей, Шкалы для комплексной оценки качества образования в дошкольных образовательных организациях.

1.2.3. Основные характеристики МТБ, обеспечивающие качество образовательной деятельности

Табл.№12

Характеристика помещения (его состояние, год постройки, год капитального ремонта)	1974 год, типовой проект, 2-х этажное кирпичное здание, капитальный ремонт систем отопления, водоснабжения, канализации, приборов санитарно-технического оборудования - 2003 год
Технологическая оснащённость (количество современной техники, персональных компьютеров, из них в локальной сети, в Интернете)	Персональные компьютеры –3шт., ноутбуки – 5 шт., принтер – 1 шт., копировально-множительный аппарат –3 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт., телевизор – 1 шт. Подключение к сети Интернет имеется.
Группы	5 возрастных групп: раннего возраста, младшая, средняя, старшая, подготовительная. Группы имеют отдельные спальные, игровые комнаты, умывальные и туалетные комнаты.
Спортивный зал, музыкальный зал (площадь, где располагаются)	Спортивный зал – 48,4 м ² Музыкальный зал – 68,8 м ² Располагаются на 1-ом этаже
Прилегающая территория (площадь, наличие спортивных, игровых и других площадок)	3220 м ² Игровые площадки – 5 шт., Спортивная площадка, хозяйственный двор.

1.2.4. Анализ соответствия МТБ реализуемым образовательным программам

Инфраструктура Детского сада за 2016-2017 учебный год обновилась

- в части обеспечения безопасного образа жизни участников образовательного процесса;
- в части обеспечения пожарной безопасности;
- в части обеспечения присмотра и ухода за детьми.

Результаты деятельности ДОУ

Табл. №13

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
пожарная безопасность			
1	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений	заведующий	2017 г. выполнено
2	Оборудование путей эвакуации: заменена дверь на эвакуационном выходе из медицинского кабинета, облицовано крыльцо эвакуационного выхода кафелем	заведующий	2017г. выполнено
3	Установка системы пожарной сигнализации обеспечивающей подачу светового и звукового сигналов о возникновении пожара на приемно-контрольное устройство в помещении дежурного персонала или на специальное выносное устройство оповещения	заведующий	планируется в 2018г.
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия			
1	Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием: приобретен холодильный ларь для хранения рыбы, холодильник для хранения суточных проб	заведующий	2017г. выполнено
2	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения: замена устаревшей части системы водоснабжения в группе старшего возраста	заведующий	2017 г выполнено
3	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности: приобретение и установка 3-х осветительных приборов на 2-х входах, 1-м эвакуационном выходе, с центральной стороны здания	заведующий	2017г выполнено
4	Прохождение медицинского осмотра персоналом	заведующий	2016г действительно до сентября 2017г.
5	Оборудование групп мебелью, соответствующей возрасту и особенностям учащихся: стеллажи для хранения игрового оборудования для 2-х групп старшего возраста	заведующий	2017 г выполнено

6	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям: замена водонагревателя в группе среднего возраста, замена столовой посуды в группе среднего возраста	заведующий	2017 г выполнено
Антитеррористическая безопасность			
1	Установка ограждения по периметру организации: замена части аварийного ограждения на территории физкультурной площадки	заведующий	Предписание Роспотребнадзора до 01.08.2017 выполнено
Ремонтные работы			
1	Проведение капитального ремонта: облицовка 2-го фасада входа в здание профнастилом, крыльца - кафелем, оплата работ услуг по облицовке кафелем и профнастилом - крыльца, замена двух входных дверей на пластиковые, установка декоративных уголков на фасад крыльца, замена части полового покрытия в спортивном зале, замена линолеума, покраска зала	заведующий	2017 выполнено
2	Проведение текущего ремонта приобретение лако-красочного материала, окраска групп здания, кабинетов, территории	заведующий	2017г выполнено
Выполнение других мероприятий			
1	Поставка учебно-наглядного оборудования: информационные стенды	заведующий	2017г выполнено
2	Установка оборудования, обеспечивающего доступность зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями здоровья: установлен пандус на 1-м входе в учреждение, поручни, работа по установке пандуса, поручней	заведующий	2017г выполнено
3	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарную организацию, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)	заведующий	2017г. выполнено
4	Приобретение и установка двух игровых беседок на территории	заведующий	2017г. выполнено
5	замена двух песочниц, реконструкция 2-х песочниц	заведующий	2017г. выполнено
6	установка малой игровой формы на участке средней группы	заведующий	2017г. выполнено

1.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2016/2017 учебный год

Для отслеживания результатов освоения общеобразовательной программы дошкольного образования (по образовательным областям) в 2016-2017 учебном году педагогами дошкольных групп использовался программно-диагностический комплекс «СОНАТА-ДО». По итогам 2 полугодия 2016-2017 учебного года выявлены следующие результаты **по образовательным областям**:

1. Физическое развитие

Табл. №14

Группа	Младшая		Средняя		Старшая		Подготовительная		Средний %
	Кол-во ответов	%	Кол-во ответов	%	Кол-во ответов	%	Кол-во ответов	%	
Сформировано	63	38%	83	52%	107	64%	96	66%	55%
Частично сформировано	96	57%	70	45%	50	30%	43	30%	41%
Не сформировано	9	5%	9	3%	8	6%	5	4%	4%
% освоения программы		95%		97%		94%		96%	96%

2. Познавательное развитие

Табл. №15

Группа	Младшая		Средняя		Старшая		Подготовительная		Средний %
	Кол-во ответов	%	Кол-во ответов	%	Кол-во ответов	%	Кол-во ответов	%	
Сформировано	111	28%	190	51%	204	57%	218	57%	48%
Частично сформировано	256	65%	138	36%	125	35%	152	40%	44%
Не сформировано	25	7%	50	13%	30	8%	13	3%	8%
% освоения программы		93%		87%		92%		97%	92%

3. Речевое развитие

Табл. №16

Группа	Младшая		Средняя		Старшая		Подготовительная		Средний %
	Кол-во ответов	%	Кол-во ответов	%	Кол-во ответов	%	Кол-во ответов	%	
Показатель									
Сформировано	53	32%	87	54%	71	48%	73	43%	44%
Частично сформировано	104	62%	50	31%	60	42%	72	43%	45%
Не сформировано	11	6%	25	15%	13	10%	23	14%	11%
% освоения программы		94%		85%		90%		86%	89%

4. Социально-коммуникативное развитие

Табл. №17

Группа	Младшая		Средняя		Старшая		Подготовительная		Средний %
	Кол-во ответов	%	Кол-во ответов	%	Кол-во ответов	%	Кол-во ответов	%	
Показатель									
Сформировано	178	40%	201	46%	301	74%	136	56%	54%
Частично сформировано	253	56%	214	50%	100	25%	101	42%	43%
Не сформировано	17	4%	16	4%	6	1%	3	2%	11%
% освоения программы		96%		96%		99%		98%	97%

5. Художественно-эстетическое развитие

Табл. №18

Группа	Младшая		Средняя		Старшая		Подготовительная		Средний %
	Кол-во ответов	%	Кол-во ответов	%	Кол-во ответов	%	Кол-во ответов	%	
Показатель									
Сформировано	46	33%	43	40%	48	40%	51	42%	39%
Частично сформировано	92	66%	52	48%	66	55%	63	53%	55%
Не сформировано	2	1%	13	12%	6	5%	6	5%	6%
% освоения прогр.		99%		88%		95%		95%	94%

**Итоговая таблица по 5-ти образовательным областям по возрастным группам (среднее)
в сравнении с предыдущим учебным годом (2015-2016 и 2016-2017)**

Табл. №19

ОО	Физическое развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Социально-коммуникативное развитие		Художественно-эстетическое развитие	
	2015-2016	2016-2017	2015-2016	2016-2017	2015-2016	2016-2017	2015-2016	2016-2017	2015-2016	2016-2017
Сформировано	53%	55%	46%	48%	48%	44%	47%	54%	47%	39%
Частично сформировано	39%	41%	45%	44%	40%	45%	45%	43%	47%	55%
Не сформировано	8%	4%	9%	8%	12%	11%	8%	11%	6%	6%
% освоения программы по образовательным областям	92%	96%	91%	92%	88%	89%	92%	97%	94%	94%
Динамика	4%		1%		1%		5%		0%	

Вывод: По всем образовательным областям преобладает показатель «Сформировано» и «Частично сформировано». Положительная динамика прослеживается по всем образовательным областям. % показателя «Сформировано» преобладает в ОО «Физическое развитие»: в 2015-2016 - 53%, в 2016-2017 - 55%, а также - в ОО «Социально-коммуникативное развитие»: 2015-2016 - 47%, в 2016-2017 - 54%.

Анализ качества освоения обучающимися дошкольных групп отдельных задач образовательных областей программы позволяет выстроить следующий **рейтинговый порядок (в сравнении за 2 учебных года):**

Табл. №20

	2015-2016	2016-2017
1	94% - Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие - 96%
2	по 92% - Физическое развитие и Социально-коммуникативное развитие	Социально-коммуникативное развитие - 94%
3	91% - Познавательное развитие	Художественно-эстетическое развитие - 94%
4	88% - Речевое развитие	Познавательное развитие - 92%
5		Речевое развитие - 89%

Вывод:

В связи с тем, что в дошкольных группах наименьшая динамика выявлена в образовательных областях «Речевое развитие» и «Познавательное развитие», в 2017-2018 учебном году педагогическому коллективу рекомендовано:

1. Продолжить работу по освоению технологий речевого развития, в том числе, использованию мнемотаблиц, схем для обучения рассказыванию и др. (ПДС, открытые просмотры с анализом по развитию речи).
2. Активно вовлекать детей, родителей в проектную деятельность, в соответствии с ФГОС ДО. Внести коррективы в рабочие программы по организации проектной деятельности с детьми в соответствии с возрастными особенностями.
3. Продолжить составление индивидуальных образовательных маршрутов на 3 месяца (октябрь-декабрь и февраль-апрель) для детей, имеющих показатель «Не сформировано» в освоении отдельных задач образовательных областей, включив дидактические игры, игровые упражнения соответствующей направленности.

Педагогами группы раннего возраста использовалась технология выявления нервно-психического развития детей 1,5-3 лет автора Печора К.Л. По итогам учебного года выявлены следующие результаты:

1. По ОО «Физическое развитие» преобладает показатель «сформировано»

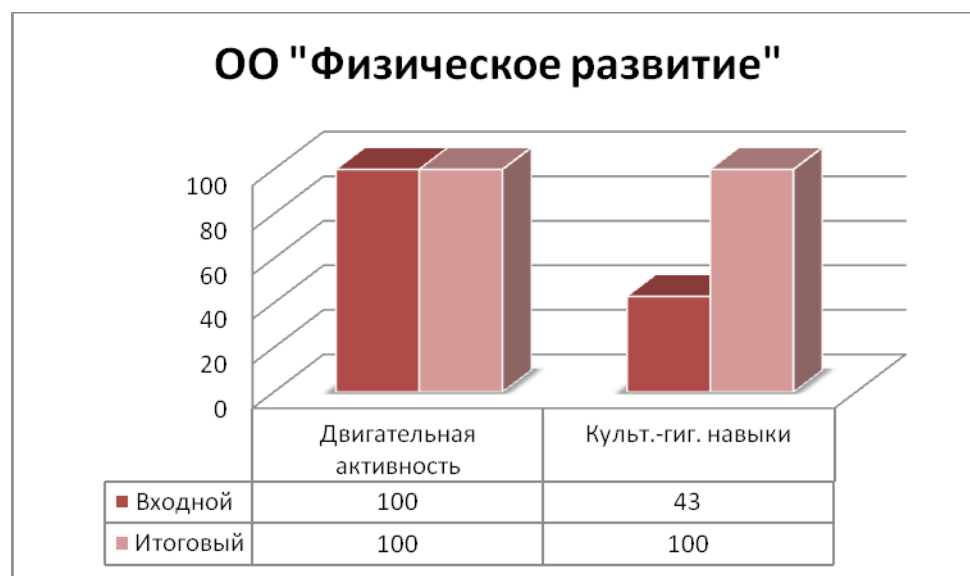
Положительный результат усвоения программы составляет:

Двигательная активность – 100%

Культурно-гигиенические навыки – 100%

По ОО «Речевое развитие» Преобладают 1, 2 и 3 группы (по авт.технологии Печора К.Л.)

Положительный результат освоения ООП ДО группы раннего возраста (сформировано + частично сформировано, %)



2. По ОО «Речевое развитие»

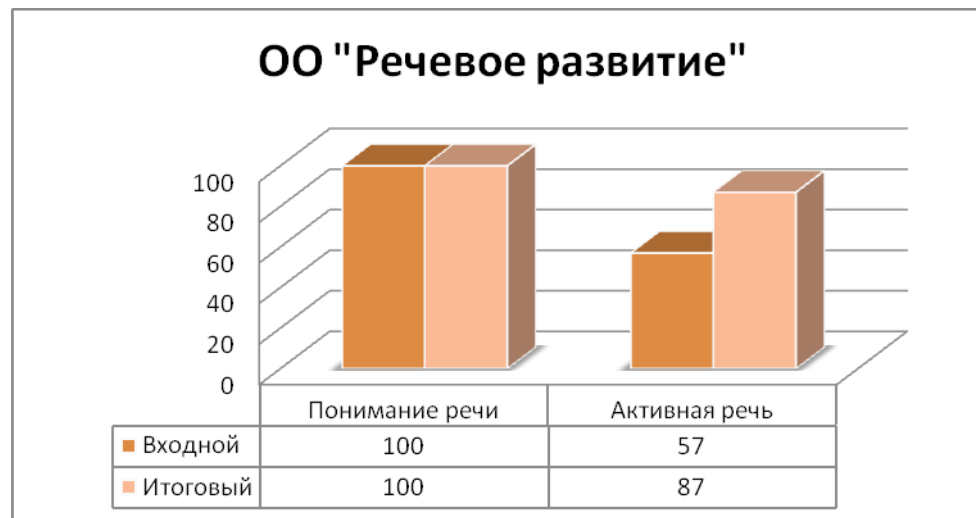
Положительный результат усвоения программы составляет:

Активная речь – 87%

Понимание – 100%

Показатель «не сформировано» - 13% (4 группа)

Положительный результат освоения ООП ДО группы раннего возраста (сформировано + частично сформировано, %)



3. По ОО «Познавательное развитие» преобладает показатель «сформировано»

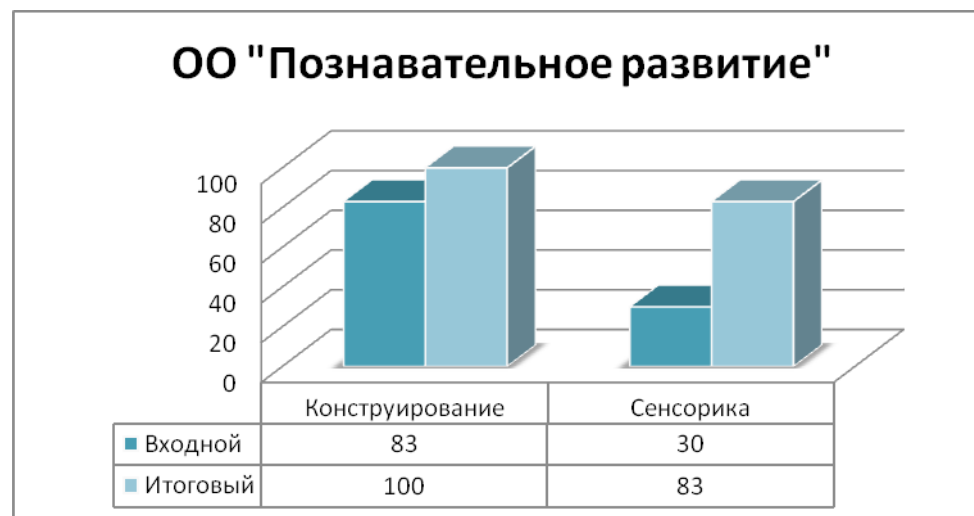
Положительный результат усвоения программы составляет:

Конструирование – 100%

Сенсорика – 83%

Показатель «не сформировано» - 17% (4 группа)

Положительный результат освоения ООП ДО группы раннего возраста (сформировано + частично сформировано, %)



4. По ОО «Художественно-эстетическое развитие»

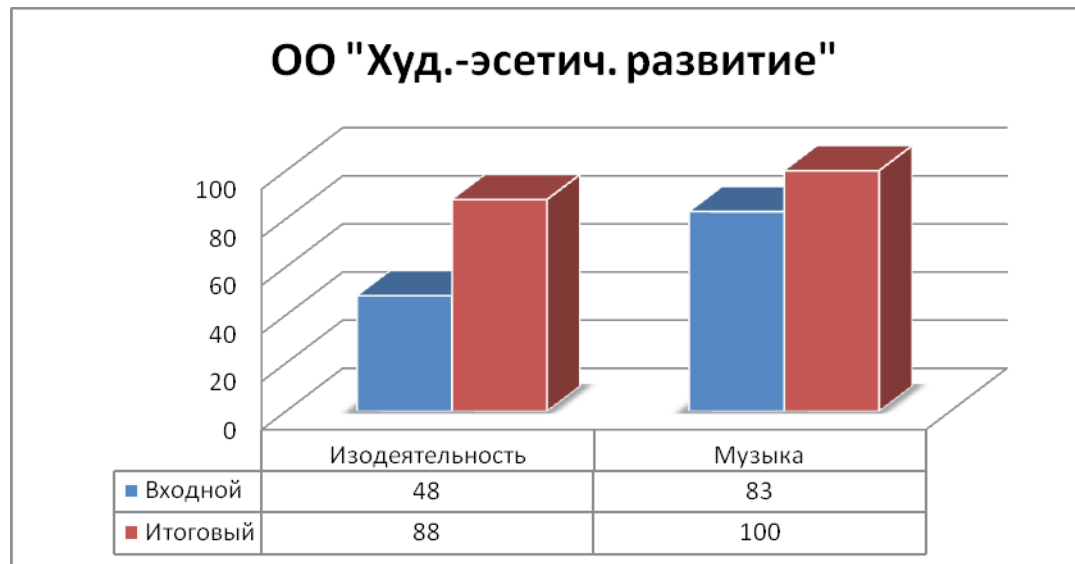
Преобладают 1, 2 и 3 группы (по авт.технологии Печора К.Л.)

Положительный результат усвоения программы составляет:

Изодетельность – 88%

Музыка – 100%

Положительный результат освоения ООП ДО группы раннего возраста (сформировано + частично сформировано, %)



5. По ОО «Социально-коммуникативное развитие»

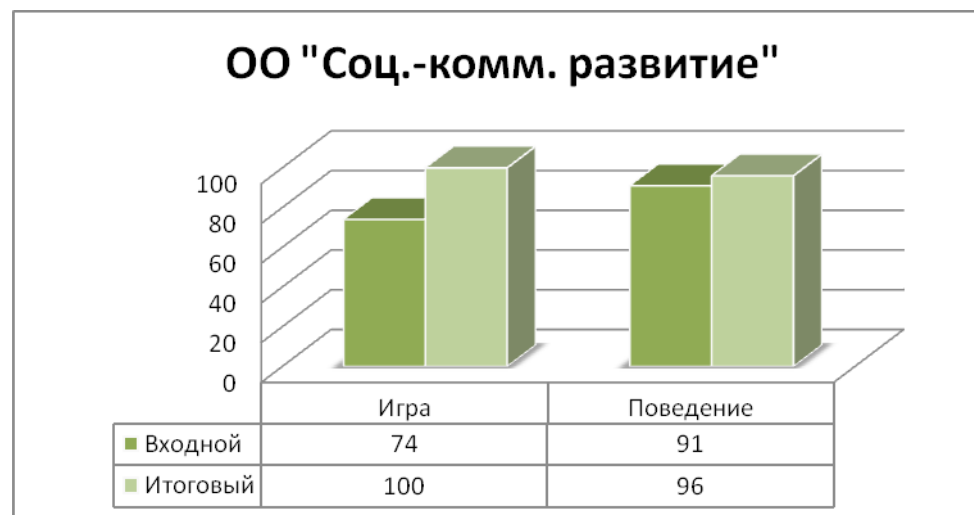
Преобладают 1, 2 и 3 группы (по авт.технологии Печора К.Л.)

Положительный результат усвоения программы составляет:

Игра- 100%

Поведение – 96%

Положительный результат освоения ООП ДО группы раннего возраста (сформировано + частично сформировано, %)



Анализ качества усвоения обучающимися раннего возраста программы по образовательным областям ООП ДО позволяет выстроить следующий

Рейтинговый порядок:

- 1. Физическое развитие 100% и 100%*
- 2. Социально-коммуникативное развитие 100% и 96%*
- 3. Художественно-эстетическое развитие 88% и 100%*
- 4. Речевое развитие 87% и 100%*
- 5. Познавательное развитие 100% и 83%*

Необходима дальнейшая индивидуальная работа по следующим компонентам:

Сенсорика – 83%

Активная речь – 87%

Изодеятельность – 88%

Необходимо учесть индивидуальные особенности, возрастные особенности (младшие по возрасту дети – 2014 и 2015 года рождения), длительные пропуски детьми детского сада.

Рекомендации:

Составление индивидуальных образовательных маршрутов на летний период, собеседование с родителями по посещению детского сада.

Сведения о педагогах дошкольных образовательных учреждений, подготовивших обучающихся, добившихся высоких показателей в конкурсах, смотрах, соревнованиях

Табл. №21

Учреждение	Мероприятия					
	Муниципальный уровень ФИО, название мероприятия	Место	Региональный уровень ФИО, название мероприятия	Место	Федеральный уровень ФИО, название мероприятия	Место
МБДОУ №3 «Радуга»	I Открытый городской конкурс творческих работ «Вторая жизнь ненужных вещей» 2016: Шоман С.А. (Трутнева Алина), Шоман С.А. (Данилюк Вероника) Серкина Л.А. (Закирова Эвелина), Балахнина О.В. (Резник Никита)	3 место	Межрайонный конкурс «Не рубите ёлки люди» (заповедник «Ханкайский») Подготовительная, старшая, средняя группы.	2 место	Всероссийский творческий экологический конкурс «Птичий перезвон»: Балахнина О.В. (Разумов Ярослав), Серкина Л.А. (Давыдок Алина)	1 место
		2 место				1 место
		3 место				
		3 место				
МБДОУ №3 «Радуга»	III открытая городская выставка-конкурс альтернативной новогодней ели «Арт-ёлка»: Серкина Л.А. (коллективная работа), Серкина Л.А. (Юзыхович Руслан), Шоман С.А. (Челтыбашев Артём), Балахнина О.В.	3 место			Всероссийский творческий конкурс «Мои любимые животные»: Фридолина В.И. (Зенкина Анна, Роут Максим)	1 место 1 место
		2 место				
		2 место				
		1 место				

	(Резник Никита), Балахнина О.В. (Давыдок Ксения), Полозова И.А. (Хвастунов Ярослав)	1 место 1 место				
МБДОУ №3 «Радуга»	Городской конкурс чтецов «Широка страна моя родная»: Серкина Л.А. (Давыдок Алина, Бутарева Алёна)	3 место 3 место			Всероссийский конкурс стенгазет, тематических уголков, стендов «Сохраним первоцветы»: Группа "Малыши", воспитатель Полозова И.А.	Диплом Лауреата I степени
					Подготовительная группа "Лучики", воспитатель Серкина Л.А.	Диплом Лауреата I степени
					Старшая группа "Солнышко", воспитатель Балахнина О.В.	Диплом Лауреата I степени
					Средняя группа "Зайчата", воспитатель Фридолина В.И.	Диплом Лауреата I степени
					Младшая группа "Семицветик", воспитатель Шоман С.А.	Диплом Лауреата I степени
МБДОУ №3 «Радуга»	Городская выставка изобразительного искусства				Всероссийский творческий конкурс	

	и декоративно-прикладного творчества «Город мастеров»: Серкина Л.А. Полозова И.А. Шоман С.А.	3 место 2 место 2 место 3 место 2 место 2 место 2 место 3 место 2 место 3 место 1 место 2 место			раскрасок «Снежная королева Зима»: Фридолина В.И.	Диплом 1 степени – 9 детей, Диплом 3 степени – 1 ребёнок.
МБДОУ №3 «Радуга»	Городской конкурс «Юный художник»: Балахнина О.В. (Цопа Алёна)	1 место			Серкина Л.А.	Диплом 1 степени – 8 детей, Диплом 2 степени – 1 ребёнок, Диплом 3 степени – 1 ребёнок.
					Андреянова О.С.	Диплом 1 степени – 10 детей.

					Балахнина О.В.	Диплом 1 степени – 10 детей
МБДОУ №3 «Радуга»	Городские соревнования по лёгкой атлетике детей дошкольного возраста, посвященных Дню защиты детей: Серкина Л.А. (Дмитриева Мирослава, Хисматулин Михаил, Фролов Егор)	1 место в метании мяча. 3 место в беге на 30м 3 место в прыжках в длину				
Муниципального уровня						
ФИО педагога		ФИО участника		Название мероприятия		Дата участия, место проведения
Шоман С.А. Шоман С.А. Серкина Л.А. Балахнина О.В.		Трутнева Алина Данилюк Ксения Закирова Эвелина Резник Никита		I Открытый городской конкурс творческих работ «Вторая жизнь ненужных вещей» 2016		11.2016 МБУДО «СОЗВЕЗДИЕ»
Серкина Л.А. Серкина Л.А. Шоман С.А. Балахнина О.В. Балахнина О.В. Полозова И.А.		коллективная работа Юзыхович Руслан Челтыбашев Артём Резник Никита Давыдок Ксения Хвастунов Ярослав		III открытая городская выставка-конкурс альтернативной новогодней ели «Арт-ёлка»		с 16 по 27 января 2016 МБУДО «СОЗВЕЗДИЕ»

Серкина Л.А.	Давыдок Алина Бутарева Алёна	Городской конкурс чтецов «Широка страна моя родная»	15 ноября 2016 МБУДО Дом детского творчества	3 место 3 место
Серкина Л.А. Полозова И.А. Шоман С.А.	Черкасов Виктор Хвастунов Ярослав Данилюк Ксения Данилюк Вероника Трутнева Алина Шириков Саша Хоменко Саша Адаменко Никита Ходзицкий Илья	Городская выставка изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества «Город мастеров»	10-17 апреля 2017 МБУДО «Дом детского творчества»	3 место 2 место 2 место 2 место 3 место 2 место 3 место 1 место 2 место
Балахнина О.В.	Цопа Алёна	Городской конкурс «Юный художник»	18 мая 2017 МБУДО «Детская школа искусств»	1 место
Серкина Л.А.	Дмитриева Мирослава Хисматулин Михаил Фролов Егор	Городские соревнования по лёгкой атлетике детей дошкольного возраста, посвященных Дню защиты детей	24 мая 2017 Стадион ДЮСШ «Атлант», с/к «Цементник»	В личном первенстве: 1 место в метании мяча. 3 место в беге на 30м 3 место в прыжках в длину
	* Регионального уровня:			

ФИО педагога	ФИО участника	Название мероприятия	Дата участия, место проведения	Результат участия
<p>Серкина Л.А., Максимова Д.В.</p> <p>Балахнина О.В., Хоменко Е.Б.</p> <p>Фридолина В.И.</p>	<p>Юзыхович Руслан, Фейст Антонина, Гусев Семён, Закирова Эвелина, Закиров Глеб, Дмитриева Мирослава, Сон Иван, Бутарева Алёна, Фролов Егор, Бочкарёв Владимир, Давыдок Алина,</p> <p>Чернов Даниил, Максимов Семён, Шрейдер Анна, Резник Никита, Сайгушева Виктория, Тиде Полина, Марченко Ульяна, Примак Богдан, Кесар Анастасия, Дешко Кристина, Давыдок Ксения, Зенкин Роман, Мальшенко Артём, Христ Альбина, Любич Егор, Драгун Евгений,</p> <p>Сон Полина,</p>	<p>Межрайонный конкурс «Не рубите ёлки, люди»</p>	<p>с 10 декабря 2016 по 27 января 2017</p> <p>заповедник «Ханкайский»</p>	<p>II место в номинациях «Видеореклама», «Фото и видеорепортажи», «Социальная экологическая реклама в информационно- коммуникационной сети «Интернет»</p> <p>http://www.khanka-lake.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=986:itogi-aktsii-ne-rubite-jolki-2016-2017-14-02-17&catid=121:2017</p>

<p>Шоман С.А. и Андреянова О.С.</p> <p>Полозова И.А.</p>	<p>Роут Максим, Шпеттер Даниил, Троханов Роман, Тарасенко Тимур, Тебенко Роман, Дмитриченко Михаил, Зенкина Анна,</p> <p>Хоменко Александр, Сокол Софья, Игнатенко Вероника, Хоменко Александр, Бурик Варвара, Адаменко Никита, Самойлова Есения, Ульянов Руслан, Шириков Александр, Челтыбашев Артём, Данилюк Вероника, Филенко Дарья, Бабель Алина, Филенко Дарья,</p> <p>Хвастунов Ярослав, Данилюк Ксения, Бойко Елизавета, Кочергина Ангелина, Яльницкий Александр, Кузнецова Снежана.</p>			
--	---	--	--	--

** Федерального уровня:				
ФИО педагога	ФИО участника	Название мероприятия	Дата участия, место проведения	Результат участия
Фридолина В.И. Серкина Л.А. Андреянова О.С.	Тарасенко Тимур Коптязев Максим Лавринович Валерия Куликов Дмитрий Роут Максим Троханов Роман Цуканов Юрий Чепелюк Арина Эсауленко Глеб Зябкин Саша Закиров Глеб Киселькова Злата Магро Кирилл Потехин Егор Гусев Семён Фролов Егор Хисматулин Миша Юзыхович Руслан Журавлёв Данил Бугарева Алёна Фейст Тоня Сон Иван Мисько София Ходзицкий Илья Хоменко Саша Шпеттер Данил Тебенко Роман Дмитриченко Миша	Всероссийский творческий конкурс раскрасок «Снежная королева Зима»	01.12.2016 по 31.12.2016 ООО «Межрегиональный центр поддержки творчества и инноваций «Микс» при методической поддержке Педагогического института ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» https://www.kaleidoskop- konkurs.com/snejnaya- koroleva-zima	9 дипломов 1 степени, 1 диплом 3 степени 8 дипломов 1 степени, 1 диплом 2 степени, 1 диплом 3 степени 10 дипломов 1 степени

Балахнина О.В.	Сон Полина Филенко Дарья Закирова Эвелина Таритин Матвей Сайгушева Виктория Разумов Ярослав Марченко Ульяна Любич Егор Кесар Настя Драгун Женя Дешко Кристина Давыдок Ксения			10 дипломов 1 степени
Полозова И.А. Шоман С.А. Фридолина В.И. Балахнина О.В. Серкина Л.А.	Группа раннего возр. Младшая группа, Средняя группа, Старшая группа, Подготовительная группа	Всероссийский конкурс стенгазет экологической тематики, тематических уголков, стендов «Сохраним первоцветы»	23.03.2017-01.05.2017 Всероссийский центр информационных технологий «УРОКИ 21 ВЕКА» http://uroki21veka.ru	5 Дипломов Лауреата I степени
Балахнина О.В. Серкина Л.А.	Разумов Ярослав Давыдок Алина	Всероссийский творческий экологический конкурс «Птичий перезвон»	15.03.2017-27.04.2017 Всероссийский центр информационных технологий «УРОКИ 21 ВЕКА» http://uroki21veka.ru	1 место 1 место
Фридолина В.И.	Зенкина Анна Роут Максим	Всероссийский творческий конкурс «Мои любимые животные»	10.04.2017-17.05.2017 Всероссийский центр информационных технологий «УРОКИ 21 ВЕКА» http://uroki21veka.ru	1 место 1 место

Результаты участия педагогов ДОО в городских, краевых и Всероссийских мероприятиях 2016-2017 учебного года

(сведения о педагогах МБДОУ детского сад №3 «Радуга», принимавших участие в мероприятиях разного уровня (победители и призёры).

Табл. №22

Учреждение	Мероприятия					
	Муниципальный уровень ФИО, название мероприятия	Место	Региональный уровень ФИО, название мероприятия	Место	Федеральный уровень ФИО, название мероприятия	место
МБДОУ №3 «Радуга»	<u>Полозова И.А. и</u> <u>Андреянова О.С.,</u> <u>Серкина Л.А.,</u> <u>Балахнина О.В.,</u> <u>Фридолина Ф.И.</u> Городской форум образовательных инициатив-2016	4 Диплома 1 степени	<u>Балахнина О.В.,</u> <u>Максимова Д.В.,</u> <u>Серкина Л.А.,</u> <u>Лизунова И.В.</u> Межрайонный конкурс «Покормите птиц!» (сезон 2016 года) заповедник Ханкайский	4 Диплома 1 место в 3-х номинациях	<u>Балахнина О.В.</u> Интернет-проект «Конкурсы для педагогов». Номинация «Лучшая авторская публикация».	Диплом 2 степени
МБДОУ №3 «Радуга»	<u>Лизунова И.В.</u> в составе команды образовательного кластера «Птицы Спасска» Экологический марафон «Заповедная волна» (в ознаменование Года экологии в России и празднования 100-летия российской заповедной системы)	2 место	<u>Лизунова И.В.,</u> <u>Полозова И.А.,</u> <u>Шоман С.А.,</u> <u>Андреянова О.С.,</u> <u>Фридолина В.И.,</u> <u>Балахнина О.В.,</u> <u>Максимова Д.В.,</u> <u>Серкина Л.А.,</u> <u>Хоменко Е.Б.(мл.восп.)</u> Природоохранная эколого-культурная акция «Не рубите	9 дипломов 2 степени	<u>Лизунова И.В. –</u> Всероссийский конкурс для педагогов «Мастерская творчества»	Диплом Лауреата 1 степени

			ёлки, люди!» сезона 2016-2017 г.г.			
МБДОУ №3 «Радуга»					<u>Лизунова И.В.</u> – в составе кластера «Птицы Спасска» Открытый международный пед. конкурс. Центр пед. инноваций им. К.Д. Ушинского «Новое образование»: номинация «Интернет-технологии в обучении»	Диплом Лауреата 1 степени + суперприз
МБДОУ №3 «Радуга»					<u>Фридолина В.И.</u> Всероссийский краеведческий конкурс для педагогов «Дыхание земли родной» номинация: Конспекты занятий, ур.	Диплом Лауреата I степени
МБДОУ №3 «Радуга»					<u>Балахнина О.В.</u> Всероссийский краеведческий конкурс для педагогов «Дыхание земли родной» номинация: Литературные произведения (статья)	Диплом Лауреата I степени
МБДОУ №3 «Радуга»					<u>Балахнина О.В.</u> Всероссийский педагогический конкурс «Лучшая	Диплом Лауреата I степени

					методическая разработка XXI века» номинация: Конспекты.	
--	--	--	--	--	---	--

За 2016-2017 учебный год произошли изменения в технологической составляющей образовательного процесса. Анализ применения педагогами современных образовательных технологий выявил средний уровень их освоения.

Табл. №23

Уровень владения	Наименование технологии					
	Здоровье-сберегающ технологии	Игровая технология	Исследова-тельский метод	Интегриро-ванные занятия	Метод проектов	Деятель-ностные пр. и мет.
Владеют свободно (используют в работе) - высок. ур.	82%	82%	40%	40%	8%	36%
	82%	82%	40%	40%	36%	40%
	100%	100%	60%	60%	60%	60%
Имеют пред ставление (в работе ис- польз. редко) - средн. ур.	18%	18%	60%	60%	92%	64%
	18%	18%	60%	60%	64%	60%
	-	-	40%	40%	40%	40%
Не знакомы с данной технологией- низкий ур	-	-	-	-	-	8%
	-	-	-	-	-	4%

На высоком и среднем уровне применяются здоровьесберегающие, игровые технологии. Необходимо дальнейшее внедрение метода проекта (средний уровень), а также - более активное использование исследовательских и деятельностных методов и приёмов, организации интеграции образовательных областей через освоение комплексно-тематического планирования.

6 педагогов (5 воспитателей, 1 старший воспитатель) владеют навыками работы с программно-диагностическим комплексом для ДООУ «Соната-ДО» - программным инструментом для организации мониторинговых исследований в дошкольных образовательных учреждениях: сборки, хранения, обработки, систематизации и анализа данных об уровне развития детей 2-7 лет.

Соотношение воспитанников на 1 взрослого:

Воспитанники/педагоги – $128/8 = 16$

Воспитанники/все сотрудники – $128/25 = 5$

1.4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования ДОУ

Краткое описание внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) представлено в таблице.

Табл.№24

№ п/п	основные объекты контроля, связанные с образовательной деятельностью	количество контрольных мероприятий	основные результаты
1	деятельность воспитателей	1 раз в месяц контроль заведующего	позволило снизить уровень нарушений: -режимных моментов, -ведения документации
		1 раз в месяц самоконтроль	позволило выстроить более эффективную систему распределения стимулирующего фонда
2	непосредственная образовательная деятельность	1 раз в месяц включено в отчет старшего воспитателя	позволило выявить: - уровень готовности педагогов к введению ФГОС ДО, -определить и устранить проблемное поле в организации к переходу на ФГОС ДО
№ п/п	основные объекты контроля, связанные с образовательной деятельностью	количество контрольных мероприятий	основные результаты
3	материально-техническая база учреждения	1 раз в месяц, включено в отчет ответственного лица	позволило выявить недостатки проблемы имеющиеся в: - материально- технической базе учреждения,
3.1	предметно - пространственная развивающая среда	2 раз в год, включено в план оперативного контроля старшего воспитателя	- в предметно-пространственной среде ДОУ.
4	деятельность младших воспитателей	1 раз в месяц контроль заведующего	позволило снизить уровень нарушений режимных моментов
5	деятельность старшего воспитателя	1 раз в месяц контроль заведующего	позволило более четко организовать документационную, методическую деятельность
		1 раз в месяц отчет о выполненной работе	позволило выстроить более эффективную систему распределения стимулирующего фонда

6	деятельность с родителями (законными представителями)	1 раз в месяц включено в самообследование воспитателей	позволило выстроить более эффективную работу, отраженную в планах воспитателей
6.1	анкетирование/ опрос родителей (законных представителей)	2 раза в год	-позволило выявить запросы родителей в части организации дополнительных образовательных услугах, -удовлетворенность качеством образовательных услуг.
	ВСЕГО	5 контрольных мероприятий в месяц по направлению образовательной деятельности из них: 2 самоотчета о выполненной деятельности 2 анкетирования/ опроса родителей (законных представителей)	позволило сформировать эффективную систему мониторинга качества образовательных услуг в ДОУ

Примечания:

внутренней контроль образовательной деятельности проводится ежемесячно на основании Положения и плана-графика проведения контроля.

Самоотчет специалистов и ответственных лиц, а так же самоанализ проделанной работы предоставляются 1 раз в месяц старшим воспитателем и воспитателями на основании Положения о Мониторинге качества деятельности МБДОУ детский сад «Радуга», что позволяет провести системный анализ качества работы учреждения в целом.

Анализ качества освоения обучающимися дошкольных групп отдельных задач образовательных областей программы позволяет выстроить следующий **рейтинговый порядок (в сравнении за 2 учебных года):**

	2015-2016	2016-2017
1	94% - Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие - 96%
2	по 92% - Физическое развитие и Социально-коммуникативное развитие	Социально-коммуникативное развитие - 94%
3	91% - Познавательное развитие	Художественно-эстетическое развитие - 94%
4	88% - Речевое развитие	Познавательное развитие - 92%
5		Речевое развитие - 89%

Коллективу Детского сада необходимо решать обозначившиеся проблемы по:

- внедрению технологии проектирования, которая поможет вовлечь родителей и сделать непрерывным воспитательно-образовательный процесс (ОО «Познавательное развитие»),
- технологиям развития связного высказывания детей различных возрастных групп (ОО «Речевое развитие»).

2. Анализ показателей деятельности, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации приказ от 10.12.2013 г. N 1324 (Приложение N 1: показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию).

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	128 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	128 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	нет
1.1.3	В семейной дошкольной группе	нет
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	нет
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	28 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	100 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	128 человек
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	нет
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	нет
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	нет
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	нет
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	нет
1.5.3	По присмотру и уходу	нет
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	17 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	8 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	1 человек/ 12,5%

1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	1 человек/ 12,5%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	7 человек/ 88%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	7 человек/ 88%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	7 человек/ 88%
1.8.1	Высшая	2 человека/ 25%
1.8.2	Первая	5 человек/ 62,5%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	8 человек
1.9.1	До 5 лет	нет
1.9.2	Свыше 30 лет	1 человека/ 12,5%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	нет
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 человека/ 25%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	16 человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	7 человек/ 88%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в	8 человек/

	дошкольной образовательной организации	128 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,5 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	33,7 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да



Пронумеровано
прошнуровано и скреплено
печатью

02 лист

Заведующий МБДОУ
детский сад № 3 «Радуга»

Г.В. Савело

